ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

_____ 2026 м. Тернопіль № _____

Про затвердження Положення
про запобігання та протидію насильству
та жорстокому поводженню з дітьми
в Галицькому фаховому коледжі ім. В.Чорновола
та його структурних підрозділах

Відповідно до Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», КУпАП, КК України, законів України: «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанова КМУ від 04.06.2025р №658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», Постанови КМУ від 19.11.2025№1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу МОН України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу(цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та іншого чинного законодавства, втому числі судової практики, з метою створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми серед усіх учасників освітнього процесу

1. Затвердити:
   1.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Галицькому фаховому коледжі ім. В.Чорновола та його структурних підрозділах із його додатками;
   1.2. Протокол засідання комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводженню з дітьми в Галицькому фаховому коледжі ім. В.Чорновола та його структурних підрозділах Додаток 4 до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Галицькому фаховому коледжі ім. В.Чорновола та його структурних підрозділах;
   1.3. План заходів спрямованих на запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Галицькому фаховому коледжі ім. В.Чорновола та його структурних підрозділах.
2. Призначити відповідальною особою за організацію роботи з запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в

Галицькому фаховому коледжі ім. В.Чорновола та його структурних підрозділах Грицай Олену Ігорівну.

3. Створити комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводженню з дітьми у складі:

- **голова комісії**: Грицай Олена Ігорівна, заступник директора з виховної роботи та студентських прав;
- **заступник голови комісії**: Романюк Марія Богданівна, методист професійного ліцею;
- **секретар**: Грицик Юлія Петрівна;

Члени комісії – педагогічні працівники:

- Павелко Ярина Борисівна, організатор культурно-дозвільної діяльності;
- Банах Світлана Володимирівна, соціальний педагог;
- Никитюк Надія Григорівна, медичний працівник;
- Аркуша Тарас Ігорович, психолог;

Представики із:

- управління освіти і науки Тернопільської міської ради;
- управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Тернопільської міської ради;
- комунального закладу Тернопільської міської ради Тернопільського міського центру соціальних служб;
- «СОБ» УПП в Тернопільській області ДПП (за згодою);
- уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

4. Наказ від 02.02.2026р. №01/14а «Про проведення в дію Положення про запобігання та протидію насильству та плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуваню)» вважати таким, що втратив чинність із моменту набрання чинності «Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Галицькому фаховому коледжі ім. В.Чорновола та його структурних підрозділах».

Директор коледжу **Марія БАБ'ЮК**

Проєкт наказу вносить
юрисконсульт Василь Бураковський

Директор ГФК ім. В.Чорновола
«____» _____ 2026 р.

_____ Марія БАБ’ЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Галицькому фаховому коледжі імені В’ячеслава Чорновола та його структурних підрозділах

Тернопіль 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення (далі - Положення) про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Галицькому фаховому коледжі імені В.Чорновола та його структурних підрозділах (відділах тощо) (далі – Положення) визначає організаційні засади запобігання та протидії насильству, булінгу і жорстокому поводженню з дітьми, механізми повідомлення, виявлення, реагування, взаємодії та захисту дітей у Галицькому Фаховому коледжі імені В.Чорновола та його структурних підрозділах(відділах тощо) (далі-ГФК). Згідно чинного законодавства і постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2025 № 658, ГФК є суб'єкт роботи з дітьми та молоддю.

Працівники об'єкта роботи з дітьми та молоддю повинні бути ознайомлені з Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенцією ООН «Про права дитини, законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав дитини, постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 №658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 №1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», а також нормативно-правових актів щодо реагування на булінг (цькування).

1.3. У частині, що стосується булінгу (цькування), ГФК застосовує порядок реагування, визначений законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

1.4. Мета та завдання Положення, визначається згідно законодавства.

1.4.1 Метою Положення є створення та підтримання безпечного і здорового освітнього середовища, вільного від насильства, жорстокого поводження, дискримінації та інших порушень прав дитини, а також забезпечення своєчасного виявлення ризиків, повідомлення, реагування та надання допомоги.

1.4.2 Завданням даного Положення є:

- запровадження чіткого порядку дій, спрямованих на запобігання, виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- формування в усіх працівників, втому числі працівників які безпосередньо здійснюють роботу із дітьми та молоддю відповідального ставлення, до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми, булінгу. Та інших дій які заборонені чинним законодавством;
- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;

- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей та інших відповідних державних органів (установ) про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

− організація профілактичної та роз'яснювальної роботи з усіма учасниками освітнього процесу;

− поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми серед усіх учасників освітнього процесу.

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, працівників ГФК та інших осіб, які перебувають у даному навчальному закладі, контактують із студентами та дітьми або залучені до заходів, організатором чи співорганізатором яких є ГФК.

1.6. У разі зміни законодавства, норми цього Положення застосовуються з урахуванням чинної редакції відповідних нормативно-правових актів до внесення змін до Положення.

1.7. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в законодавстві України, зокрема у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, законах України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та інших нормативно-правових актах.

1.8. Для цілей цього Положення застосовуються, зокрема, поняття «безпечне освітнє середовище», «жорстоке поводження з дитиною», «насильство», «домашнє насильство», «булінг (цькування)» та інші терміни у їх законодавчому значенні. Не допускається встановлення у цьому Положенні визначень, що відрізняються від визначень, установлених законодавством.

2. СИСТЕМА ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ

2.1. ГФК забезпечує виконання заходів, передбачених Типовою програмою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 No 658:

– затвердження та виконання цього Положення;

– визначення відповідальних осіб та суб'єктів виконання заходів із запобігання насильству;

– затвердження щорічного плану заходів із запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми, дискримінації та іншим порушенням прав дитини;

– оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження, їх усунення або мінімізація;

– інформування дітей, батьків/інших законних представників та працівників про форми насильства, ознаки, способи повідомлення та порядок отримання допомоги;

– навчання працівників з питань захисту прав дитини та реагування на випадки насильства;

– надання першої психологічної допомоги та організація психолого-педагогічної підтримки;
– аналіз інцидентів і вжиття заходів для недопущення їх повторення;
– регулярний моніторинг ефективності запроваджених заходів;
– розпізнавання фізичного, психологічного, економічного, та сексуального насильства й недопущення проявів серед суб'єктів (працівників, учнів/студентів) ГФК;
– запровадження методи й методики профілактики булінгу серед дітей та недопущення прояву серед суб'єктів і дітей;
– використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
– надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження до них;
– порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
– дотримання усіма особами, які перебувають у ГФК правових норм щодо захисту від насильства й інших антиправових посягань дітей.

2.2. Під час прийняття на роботу враховуються вимоги законодавства щодо добору працівників, які контактують з дітьми, зокрема встановлені законом обмеження щодо працевлаштування осіб, які мають відповідні судимості або інші передбачені законом заборони.

2.3. Працівники ГФК та інші фахівці, які контактують з дітьми, ознайомлюються з цим Положенням й іншим чинним законодавством щодо захисту прав та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства до початку роботи з дітьми, а якщо це неможливо – у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку такої роботи.

2.4. З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми суб'єктом роботи з дітьми та молоддю повинно бути забезпечено впровадження таких основних заходів:

1) превентивні заходи:

- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності суб'єкта роботи з дітьми та молоддю, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;

- врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників суб'єктів роботи з дітьми та молоддю;

2) заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;

- оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми у суб'єкті роботи з дітьми та молоддю (далі - повідомлення);

3) заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація тренінгів, інших навчальних заходів для працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю та інших фахівців, які контактують з дітьми;
- організація інформаційних сесій для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);
- залучення батьків, інших законних представників дитини (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів);

4) заходи з моніторингу та оцінки виконання програми:

- регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);
- збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, персоналу);
- аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

5) заходи з інформування (розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

2.5. Для запобігання насильства або жорстокого поводження, директор та інші уповноважені особи роботи із дітьми та молоддю, забезпечують виявлення поведінки дітей, працівників ГФК, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.

Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.

Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

2.6. З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники ГФК повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

2.7. Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

2.8. Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків провадиться суб'єктом роботи з дітьми та молоддю із залученням сторін, зокрема дітей.

3. МЕХАНІЗМ ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

3.1. ГФК забезпечує доступні, безпечні та зрозумілі для дітей і дорослих способи повідомлення (інформування) про випадки або підозру на випадки насильства та жорстокого поводження:

– особисте звернення до директора, уповноваженої особи або іншого працівника ГФК;

– письмове звернення;

– електронне повідомлення на офіційну електронну адресу ГФК;

– скринька для повідомлень, у тому числі анонімних;

– звернення за телефонами служб допомоги, зазначеними в актуальному інформаційному переліку ГФК.

3.2. Повідомлення може бути усним або письмовим, у тому числі поданим в електронній формі. Анонімне повідомлення не є підставою для його ігнорування: наявна в ньому інформація оцінюється та за потреби стає підставою для вжиття заходів у межах законодавства.

3.3. Повідомлення реєструється у визначений ГФК спосіб із дотриманням вимог, визначених чинним законодавством, щодо захисту персональних даних та конфіденційності. Форми первинного повідомлення та обліку внутрішнього інциденту затверджуються наказом директора відповідно до Типової програми.

3.4. Працівник, який отримав повідомлення або виявив ознаки насильства чи жорстокого поводження, не проводить самостійного розслідування та не з'ясовує обставини шляхом допиту дитини. Він вживає невідкладних заходів для безпеки дитини, повідомляє директора та діє відповідно до розділу 4 цього Положення.

3.5. Якщо за результатами розгляду повідомлення:

- виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, суб'єкт роботи з дітьми та молоддю аналізує причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;

-не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

4. ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ

4.1. Працівники ГФК у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

– вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження та забезпечення безпеки дитини;

– за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної медичної допомоги;

– невідкладно звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;
– повідомити директора ГФК;
– повідомити батьків або інших законних представників дитини, якщо вони не є кривдниками дитини, у порядку, визначеному законодавством.

4.2. Директор ГФК розглядає усні та письмові заяви, скарги та повідомлення протягом однієї доби з дня їх надходження та забезпечує їх опрацювання.

4.3. У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, втому числі у засобах масової інформації й на сайтах інтернету, невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації):
- батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини);
- уповноважений підрозділ органу Національної поліції;
- службу у справах дітей Тернопільської міської ради;
- територіальний орган Національної соціальної сервісної служби (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації);
- Державну службу у справах дітей за онлайн-формою про випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною (протягом 3 годин)
- забезпечує письмове повідомлення Державної служби у справах дітей у строк, що не перевищує 10 робочих днів із дня отримання заяви за встановленою формою та надає скан-копію рішення комісії згідно із протоколом засідання.

Якщо інформація про випадок стала відома у вихідні, святкові дні або поза межами робочого часу, повідомлення здійснюється невідкладно відповідно до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 №1513.

4.5. У разі повідомлення про насильство або жорстоке поводження з боку директора ГФК, інформація невідкладно передається засновнику або відповідному органу управління освітою для подальшого реагування згідно із законодавством.

Працівники ГФК не передають таке повідомлення директору як особі, стосовно якої воно подане.

4.6. У разі загрози життю або здоров’ю дитини першочерговими є заходи безпеки, медична допомога та звернення до поліції. Адміністративні процедури не можуть затримувати надання допомоги дитині.

5. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

5.1. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія) утворюється наказом директора ГФК відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

19.11.2025 №1513, за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування ГФК.
5.2. Склад Комісії, організація її роботи та повноваження визначаються Порядком №1513. Інформація про склад Комісії оприлюднюється у спосіб, що не порушує вимог щодо захисту персональних даних.
5.3. Комісія розглядає повідомлення, з'ясовує обставини в межах своїх повноважень, визначає заходи для захисту дитини та запобігання повторенню випадку, а також готує рішення/рекомендації відповідно до Порядку №1513.
5.4. Засідання Комісії оформлюється протоколом за формою, визначеною додатком 1 до Порядку №1513.
5.5. До роботи Комісії за згодою можуть залучатися представники служби у справах дітей, органу Національної поліції, надавачів соціальних послуг, психологи, соціальні працівники, інші фахівці.
5.6. Комісія не підмінює повноваження органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів соціального захисту, закладів охорони здоров'я та інших уповноважених органів.

6. КЕРІВНИК, УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

6.1. Керівником суб'єкта роботи з дітьми та молоддю у ГФК - є директор.
Директор ГФК (Керівник суб'єкта роботи з дітьми та молоддю):
- затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми, є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним своїх працівників та здійснює контроль за виконанням, в якому обов'язково визначаються особи виконання Типової програми (адміністрація, волонтери, працівники, інші залучені фахівці, які контактують із дітьми), до кого застосовується Типова програма, вимоги щодо політики найму працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю, пов'язані із політикою запобігання насильству (перевірка кандидатів на наявність судимостей, рекомендації), вимоги щодо навчання персоналу (обов'язкові навчання з питань захисту прав дитини) згідо чинного законодавства України;
- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю, інших фахівців, які контактують із дітьми, із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи суб'єкта роботи з дітьми та молоддю;
- розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;
- невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;
- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Для організації заходів із запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми директор наказом визначає відповідальну (уповноважену) особу з числа працівників ГФК.

6.2. Уповноважена особа:

– координує профілактичну та інформаційно-просвітницьку роботу;
– забезпечує функціонування визначених ГФК каналів повідомлення;
– організовує реєстрацію повідомлень та внутрішніх інцидентів у встановленому порядку;
– інформує директора про отримані повідомлення та виявлені ризики;
– бере участь у підготовці та виконанні плану заходів із запобігання насильству;
– забезпечує належне зберігання документації в межах визначених повноважень;
–не розголошує інформацію з обмеженим доступом та дотримується вимог законодавства про захист персональних даних.

6.3. Уповноважена особа не замінює директора та інших уповноважених органів у здійсненні обов'язкових повідомлень, якщо такі повідомлення відповідно до законодавства має здійснювати керівник або інша визначена законом особа.

6.4. Уповноваженою собою повинні бути розроблені та(або) поширені інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом:

- розміщення на інформаційних стендах у приміщенні уповноваженої особи, розповсюдження серед працівників, дітей, їх батьків або інших законних представників дитини у формі буклетів (листівок, тощо);
- надсилання через батьківські, учнівські групи (об'єднань) у месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті уповноваженої особи;
- проведення спеціальних тематичних семінарів для батьків або інших уповноважених представників дитини.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Здобувачі освіти мають право на:

– безпечне і здорове освітнє середовище;
– повагу до людської гідності, прав і свобод;

– захист від насильства, жорстокого поводження, булінгу, дискримінації та експлуатації;
– отримання інформації про способи повідомлення про небезпеку та отримання допомоги;
– психологічну та іншу необхідну допомогу відповідно до законодавства.
7.1.1. Здобувачі освіти зобов'язані поважати гідність, права і законні інтереси інших учасників освітнього процесу, дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку, не вчиняти насильства та повідомляти про відомі їм випадки насильства або жорстокого поводження.
7.2. Працівники ГФК мають право на:
– безпечні та здорові умови праці;
– захист професійної честі та гідності;
– захист від насильства, дискримінації та інших порушень прав;
– отримання необхідного навчання і методичної підтримки з питань захисту дітей.
7.2.1. Працівники ГФК зобов'язані дотримуватися законодавства, цього Положення та професійної етики, поважати гідність і права дітей, вживати невідкладних заходів у разі виявлення насильства та повідомляти відповідальних осіб і уповноважені органи у випадках, визначених законом.
7.3. Батьки або інші законні представники мають право на:
– захист прав та законних інтересів дитини;
– отримання інформації про порядок подання повідомлень і реагування;
– подання заяв, скарг та повідомлень про насильство або жорстоке поводження;
– отримання інформації про заходи допомоги дитині в межах, дозволених законодавством.
7.3.1. Батьки або інші законні представники зобов'язані поважати права та гідність дитини й інших учасників освітнього процесу, дбати про безпеку і здоров'я дитини та не допускати насильства або жорстокого поводження.

8. ПРАВИЛА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Інформація про дитину, заявника, постраждалу особу, особу, щодо якої надійшло повідомлення, та обставини випадку обробляється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та інформацію з обмеженим доступом.
8.2. Доступ до матеріалів мають лише особи, яким такий доступ необхідний для виконання повноважень, а також уповноважені органи в межах їхніх законних повноважень.
8.3. Розголошення відомостей, які можуть призвести до ідентифікації дитини, заявника або інших учасників випадку, не допускається, крім випадків і порядку, передбачених законом, а за порушення використання даних відомостей настає дисциплінарна та інша відповідальність передбачена чинним законодавством України.

8.4. Документи та електронні матеріали зберігаються відповідно до вимог законодавства про діловодство, захист персональних даних та архівне зберігання.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Особи, винні у вчиненні насильства, жорстокого поводження, катування, булінгу, мордування та інших дій які заборонені законом щодо дитини, приховуванні випадків, неналежному реагуванні, порушенні вимог щодо захисту персональних даних або невиконанні обов'язків, несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну та іншу відповідальність згідно із законодавством України.

9.2. Відповідальність працівників ГФК за порушення трудових обов'язків застосовується у порядку та межах, визначених трудовим законодавством. За наявності ознак адміністративного або кримінального правопорушення питання вирішується уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Директор, та інші уповноважені особи ГФК, несуть персональну відповідальність у межах, визначених законодавством, за організацію, та контроль виконання вимог щодо запобігання та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

10. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ

10.1. ГФК регулярно вивчає, оцінює ризики насильства та жорстокого поводження, аналізує результати профілактичної роботи, повідомлення та інциденти, не розкриваючи персональні дані (крім випадків передбачених законодавством).

10.2. За результатами оцінювання ризиків, можливих наслідків та аналізу інцидентів директор забезпечує перегляд і вдосконалення заходів із запобігання насильству.

10.3. Положення переглядається у разі зміни законодавства, виявлення недоліків у механізмах реагування або за результатами оцінювання ризиків на підставі та за процедурою згідно чинного законодавства.

10.4. Положення схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора ГФК. Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті ГФК.

10.5. Працівники ГФК ознайомлюються з Положенням у встановленому порядку. Інформація для дітей та батьків/інших законних представників про способи повідомлення та контакти служб допомоги розміщується у доступній формі та актуалізується.

ДОДАТКИ

– Додаток 1. Форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (відповідно до додатка 1 до постанови КМУ від 04.06.2025 №658);

– Додаток 2. Форма реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) (відповідно до додатка 2 до постанови КМУ від 04.06.2025 №658);

- Анкета анонімного опитування для дітей;

Додаток1

ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

_____

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: _____ _____ 20____ р.
1. Інформація про дитину:
прізвище _____
ім'я _____
по батькові (за наявності): _____
вік дитини: _____
соціальний статус (за потреби):
дитина з інвалідністю;
дитина-сирота;
дитина, позбавлена батьківського піклування;
інше: _____.
2. Інформація про особу, яка повідомляє:
прізвище _____
ім'я _____
по батькові (за наявності): _____
найменування посади: _____
контактний номер телефону: _____.
Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

_____
3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:
тілесні ушкодження;
страх, уникання контакту;
розповіді про образи/тиск;
інше:_____
4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):
поінформовано відповідальну особу закладу;
поінформовано батьків/інших законних представників;
поінформовано службу у справах дітей;
поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
інше:
_____
_____

Дата (підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення)

Додаток 2

ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту
(журналу реєстрації випадків порушень)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище ім’я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат	Підпис Відповідальної особи

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

Додаток 3.
Типова анкета анонімного опитування для дітей
(відповідно до додатка 3 до постанови КМУ від 04.06.2025 № 658).

АНКЕТА
анонімного опитування для дітей

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?
так, завжди;
інколи;
ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?
з повагою;
байдуже;
іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?
так;
ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?
так;
ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
(відкрите поле)_____

Додаток 4

ПРОТОКОЛ №_____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

___ _____ 20___ р. Час: ___ год ___ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення
_____
про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)
_____
(стислий зміст повідомлення)
_____
_____

Присутні:
члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ №____:
_____
_____
_____

інші особи (_____ осіб):
_____
_____
_____

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання
_____
_____
_____

Розгляд питань Порядку денного засідання*
_____
_____
_____

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації

щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

_____

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

_____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

_____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____

_____;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

_____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

_____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____.

Голова комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

_____

* Оформлюється на окремих аркушах

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ГФК ім. В.Чорновола
«___»_____2026

_____**Марія БАБ'ЮК**

ПЛАН ЗАХОДІВ
спрямованих на запобігання та
протидію насильству та жорстокому поводженню з
дітьми в Галицькому фаховому коледжі
імені В'ячеслава Чорновола та його структурних
підрозділах на 2026-2027 н.р.

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
І. ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКІ ЗАХОДИ			
1	Організація належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереженням за місцями загального користування тощо) в усіх навчальних корпусах коледжу	Протягом року	Директор, заступники директора
2	Організація безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу	Протягом навчального року	Завідувач навчальної лабораторії програмних систем забезпечення супроводу та підтримки навчального процесу, директор, заступники директора
3	Контроль за використанням електронних комунікацій малолітніми та неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу	Протягом навчального року	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, педагогічні (науково-педагогічні) працівники
4	Розвиток соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема: розуміння та сприйняття цінності	Протягом року	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, педагогічні (науково-педагогічні)

	прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших; розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки; здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом; відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті; здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб; здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення; здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо		працівники
5	Підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо	Протягом року	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, педагогічні (науково-педагогічні) працівники
6	Створення в закладі освіти культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).	Протягом року	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, педагогічні (науково-педагогічні) працівники
7	Розгляд на засіданнях педагогічної ради плану роботи, звітів про виконану роботу щодо попередження булінгу (цькування)	У відповідності до плану роботи	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень

		Педагогічної ради на 2026 рік	
8	Проведення виховної роботи зі здобувачами, які проходять виробничу практику. Співпраця з підприємствами, установами, організаціями, які забезпечують проходження виробничої практики здобувачів освіти, щодо недопущення будь-яких проявів дискримінації.	Протягом року	Директор, заступники директора
9	Забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо)	Протягом навчального року	Директор
10	Аналіз звернень учасників освітнього процесу щодо випадків булінгу (цькування)	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, заступники директора
11	Моніторинг ефективності виконання цього Плану та необхідності внесення до нього змін	Грудень 2026, травень 2027 та за потреби	Директор
ІІ. ІНФОРМАЦІЙНІ ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)			
1	Створення інформаційного осередку для здобувачів освіти щодо попередження булінгу (цькування)	Протягом навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
2	Ознайомлення студентів першого курсу з правилами поведінки у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола.	Жовтень 2026	Наставники навчальних груп
3	Ознайомлення батьків (законних представників) здобувачів освіти з алгоритмом дій у разі виявлення випадку булінгу	Жовтень 2026	Практичний психолог, соціальний педагог
4	Проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу щодо правових наслідків та вчинення	Листопад 2026	Представники служби у справах дітей, ювенальної поліції, ЦБПД

	булінгу (цькування)		
5	Організація перегляду тематичних (документальних та художніх) кінофільмів як в коледжі, так і за його межами, проведення їх дискусійного обговорення	Протягом навчального року	Наставники навчальних груп
6	Проведення виховних годи зі здобувачами освіти з метою формування навичок толерантної взаємодії	Протягом навчального року	Наставники навчальних груп
7	Проведення заходів в рамках тижня толерантності	Квітень 2027	Практичний психолог, соціальний педагог
ІІІ. МЕТОДИЧНО-ДІАГНОСТИЧНІ ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВЯИВЛЕННЯ РИЗИКІВ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)			
1	Спостереження за психологічною атмосферою в групах, поведінкою здобувачів освіти та стосунками між ними	Протягом навчального року	Наставники навчальних груп, практичний психолог, соціальний педагог
2	Проведення опитувань, спрямованих на виявлення рівня тривожності, стресостійкості, агресії; емпатії, емоційного інтелекту, самооцінки, схильності до девіантної поведінки здобувачів освіти. Соціометрія стосунків у групі.	Протягом навчального року	Наставники навчальних груп, практичний психолог, соціальний педагог
IV. ІНФОРМАЦІЙНІ ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ), ЯКІ ПРОВОДЯТЬСЯ З БАТЬКАМИ (ЗАКОННИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ)			
1	Проведення батьківських зборів з питань попередження булінгу (цькування)	Протягом навчального року	Наставники навчальних груп, практичний психолог, соціальний педагог
2	Комунікація з батьками щодо поведінки здобувачів освіти, результатів проведених опитувань тощо	Протягом навчального року	Наставники навчальних груп, практичний психолог, соціальний педагог